

## KUNSTIDE OSAKONNA ARHITEKTUURI- JA DISAININÕUNIKU AMETIJUHEND

### 1. ÜLDOSA

1.1 Struktuuriüksus	Kunstide osakond
1.2 Ametikoht	Arhitektuuri- ja disaininõunik
1.3 Ametisse nimetab	Kantsler
1.4 Vahtu juht	Osakonnajuhataja
1.5 Alluvad	-
1.6 Asendaja	Osakonnajuhataja poolt määratud teenistuja
1.7 Asendab	Osakonnajuhataja poolt määratud teenistujat

1.8 Teenistuseks vajalikud nõuded

1.8.1 riiklikult tunnustatud kõrgharidus;

1.8.2 eelnev töökogemus ametikoha töövaldkonnas vähemalt 2 aastat;

1.8.3 arhitektuuri- ja disainivaldkonna põhjalik tundmine;

1.8.4 valdkonna koordineerimiseks vajalike õigusaktide tundmine ja majandusalaste üldteadmiste omamine;

1.8.5 tugev algatus- ja analüüsivõime;

1.8.6 korrektsus dokumentide vormistamisel ja tõhus ajaplaneerimise võimekus;

1.8.7 väga hea suhtlemis- ja väljendusoskus;

1.8.8 vähemalt ühe võõrkeele valdamine kõrgtasemel.

### 2. AMETIKOHA EESMÄRK

Arhitektuuri- ja disainivaldkonna ning sellel alal tegutsevate institutsioonide tegevuse analüüsimine, valdkonna arengukava koostamise ja elluviimise koordineerimine, arhitektuuri- ja disainivaldkonna arendamiseks suunatud Euroopa Liidu vahendite väljatöötamises ja nende rakendamises osalemine, koostöövõrgustiku arendamine, valdkonna rahvusvahelistumise edendamine ning osalemine valdkonna tegevust reguleerivate õigusaktide eelnõude koostamises.

### 3. TEENISTUSÜLESANDED

3.1 Analüüsib arhitektuuri- ja disainivaldkonna olukorda, selgitab välja olulisemad probleemid ja teeb ettepanekuid nende lahendamiseks.

3.2 Koordineerib riiklikku arhitektuuri- ja disainipoliitikat, osaleb valdkonna arengukava ja tegevuskavade koostamisel ning elluviimisel, samuti osaleb Euroopa Liidu poliitika kujundamisel.

3.3 Osaleb arhitektuuri- ja disainivaldkonda reguleerivate õigusaktide eelnõude koostamises.

3.4 Osaleb Euroopa Liidu tõukefondide arhitektuuri- ja disainivaldkonda puudutavate meetmete väljatöötamisel ja rakendamisel.

3.5 Osaleb arhitektuuri- ja disainiürituste ettevalmistamises ja korraldamises.

3.6 Esitab Kultuuriministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) juhtkonnale arhitektuuri- ja

disainiküsimuste arutamiseks vajalikud materjalid ning oma seisukoha koos argumentide ja põhjendustega, vormistab ministeeriumi seisukoha arhitektuuri- ja disainiküsimustes.

3.7 Täidab ministri, kantsleri, asekancleri ja osakonnajuhataja poolt antud muid ühekordseid teenistusalaseid korraldusi.

#### **4. VASTUTUS**

Arhitektuuri- ja disaininõunik vastutab:

4.1 oma teenistusülesannete õiguspärase, korrektse ja õigeaegse täitmise eest;

4.2 teenistusülesannete täitmiseks tema käsutusse antud vara sihipärase kasutamise ja säilimise eest;

#### **5. ÕIGUSED**

Arhitektuuri- ja disaininõunikul on õigus:

5.1 esindada ministeeriumi oma tegevusvaldkonda kuuluvate küsimuste arutamisel ministeeriumivälistes institutsioonides;

5.2 saada ministeeriumi teenistujatelt ja teistelt tema tegevusvaldkonda kuuluvatelt asutustelt oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikku teavet ja dokumente;

5.3 teha ettepanekuid arhitektuuri- ja disainivaldkonnaga seonduvate õigusaktide väljatöötamiseks, muutmiseks või kehtetuks tunnistamiseks;

5.4 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja -tingimusi;

5.5 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku täiendkoolitust.