

## KUNSTIDE OSAKONNA KUNSTINÕUNIKU AMETIJUHEND

### 1. ÜLDOSA

1.1	Struktuuriüksus	Kunstide osakond
1.2	Ametikoht	Kunstinõunik
1.3	Ametisse nimetab	Kantsler
1.4	Vahetu juht	Osakonnajuhataja
1.5	Alluvad	-
1.6	Asendaja	Osakonnajuhataja
1.7	Asendab	Osakonnajuhatajat

### 2. AMETIKOHA EESMÄRK

Kunstivaldkonna ja sellel alal tegutsevate institutsioonide tegevuse analüüsimine ning olulisemate probleemide väljaselgitamine, osalemine valdkonna tegevust reguleerivate õigusaktide eelnõude koostamises ja rakendamise koordineerimises ning riikliku finantseerimise põhimõtete väljatöötamises.

### 3. TEENISTUSÜLESANDED

- 3.1 Analüüsib kunstivaldkonna olukorda ning prognoosib selle arengut, selgitab välja olulisemad probleemid ning teeb ettepanekuid nende lahendamiseks.
- 3.2 Osaleb kunstielu reguleerivate õigusaktide eelnõude koostamises.
- 3.3 Koostab ja põhjendab taotlusi kunstielu korraldamiseks vajalike riiklike vahendite eraldamiseks eelarvest, töötab välja kunstielu riikliku finantseerimise põhimõtted ning täiustab neid vastavalt vajadusele, jälgib eelarvevahendite kasutamise sihipärasust.
- 3.4 Osaleb kunstielu arengukavade ja keskmate ürituste plaani väljatöötamises, analüüsib nende täitmise käiku.
- 3.5 Nõustab Kultuuriministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) juhtkonda ning vajadusel riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutusi kunstielu küsimustes.
- 3.6 Esitab ministeeriumi juhtkonnale kunstielu küsimuste arutamiseks vajalikud materjalid ja oma seisukoha koos argumentide ja põhjendustega, vormistab ministeeriumi seisukoha kunstielu küsimustes.
- 3.7 Osaleb riiklike ja rahvusvaheliste kunstiürituste ettevalmistamises ja korraldamises.
- 3.8 On kontaktis kunstialal tegutsevate loomeliitude, arenduskeskuste ja teiste organisatsioonidega.
- 3.9 Täidab ministri, kantsleri, asekancleri ja osakonnajuhataja poolt antud muid ühekordseid teenistusalaseid korraldusi.

#### 4. VASTUTUS

Kunstinõunik vastutab:

- 4.1 oma teenistusülesannete õiguspärase, korrektse ja õigeaegse täitmise eest;
- 4.2 teenistusülesannete täitmiseks tema käsutusse antud vara sihipärase kasutamise ja säilimise eest.

#### 5. ÕIGUSED

Kunstinõunikul on õigus:

- 5.1 esindada ministeeriumi oma tegevusvaldkonda kuuluvate küsimuste arutamisel ministeeriumivälistes institutsioonides;
- 5.2 saada ministeeriumi teenistujatelt ja teistelt tema tegevusvaldkonda kuuluvatelt asutustelt oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikku teavet ja dokumente;
- 5.3 teha ettepanekuid kunstieluga seonduvate õigusaktide väljatöötamiseks, muutmiseks või kehtetuks tunnistamiseks;
- 5.4 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja -tingimusi;
- 5.5 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku täiendkoolitust.

.....

Asekantsler

.....

Personalijuht

Olen ametijuhendiga tutvunud ja kohustun seda täitma:

Ametnik: .....

Allkiri ja kuupäev: .....