

KUNSTIDE OSAKONNA MUUSIKANÕUNIKU AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA

1.1	Struktuuriüksus	Kunstide osakond
1.2	Ametikoht	Muusikanõunik
1.3	Ametisse nimetab	Kantsler
1.4	Vahetu juht	Osakonnajuhataja
1.5	Alluvad	Puuduvad
1.6	Asendaja	Osakonnajuhataja või nõunik
1.7	Asendab	Osakonnajuhatajat või nõunikku

1.8 Teenistuseks vajalikud nõuded

- 1.8.1 riiklikult tunnustatud kõrgharidus (soovitavalt muusikaalane);
- 1.8.2 eelnev töökogemus ametikoha töövaldkonnas vähemalt 2 aastat;
- 1.8.3 muusikavaldkonna põhjalik tundmine;
- 1.8.4 valdkonna koordineerimiseks vajalike õigusaktide tundmine ja majandusalaste üldteadmiste omamine;
- 1.8.5 tugev algatus- ja analüüsivõime;
- 1.8.6 korrektsus dokumentide vormistamisel ja tõhus ajaplaneerimise võimekus;
- 1.8.7 väga hea suhtlemis- ja väljendusoskus;
- 1.8.8 vähemalt ühe võõrkeele valdamine kõrgtasemel.

2. AMETIKOHA EESMÄRK

2.1 Muusikavaldkonna, sh muusikakollektiivide ja kontserdiasutuste tegevuse analüüsimine ning olulisemate probleemide väljaselgitamine, osalemine muusikaelu ja -asutuste tegevust reguleerivate õigusaktide eelnõude koostamises, riikliku finantseerimise põhimõtete väljatöötamine ja muusikaekspordi edendamine.

3. TEENISTUSÜLESANDED

- 3.1 Analüüsib muusikavaldkonna olukorda ja kontsertasutuste tegevust, selgitab välja olulisemad probleemid ning teeb ettepanekuid nende lahendamiseks.
- 3.2 Osaleb muusikavaldkonda ja kontsertasutuste tegevust reguleerivate õigusaktide eelnõude koostamises.
- 3.3 Põhjab taotlusi kontserdiasutuste tegevuseks, muusikavaldkonna programmide elluviimiseks ja heliloomingu tellimiseks vajaliku riigitoetuse eraldamiseks eelarvest.
- 3.4 Osaleb muusikavaldkonna ja kontsertasutuste arengukavade väljatöötamises ning analüüsib nende täitmise käiku.
- 3.5 Nõustab Kultuuriministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) juhtkonda ning vajadusel teisi riigiasutusi muusikaelu küsimustes.
- 3.6 Osaleb riiklike ja riigi poolt asutatud sihtasutustena tegutsevate kontsertasutuste nõuandvate kogude töös ja vahendab informatsiooni ministeeriumi ja asutuste vahel.

- 3.7 Esitab ministeeriumi juhtkonnale muusikaelu küsimuste arutamiseks vajalikud materjalid ja argumenteeritud seisukohad ning vormistab ministeeriumi seisukoha muusikaelu küsimustes.
- 3.8 Esindab ministeeriumi muusikavaldkonda puudutavates töögruppides ja komisjonides.
- 3.9 Vajadusel osaleb rahvusvaheliste muusikaürituste ettevalmistamises.
- 3.10 On kontaktis muusikaalal tegutsevate loomeliitude ja katusorganisatsioonidega.
- 3.11 Täidab ministri, kantsleri, asekancleri ja osakonnajuhataja poolt antud muid ühekordseid teenistuslaseid korraldusi.

4. VASTUTUS

Muusikanõunik vastutab:

- 4.1 oma teenistusülesannete õiguspärase, korrektse ja õigeaegse täitmise eest;
- 4.2 teenistusülesannete täitmiseks tema käsutusse antud vara sihipärase kasutamise ja säilimise eest.

5. ÕIGUSED

Muusikanõunikul on õigus:

- 5.1 esindada ministeeriumi oma tegevusvaldkonda kuuluvate küsimuste arutamisel ministeeriumivälistes institutsioonides;
- 5.2 saada ministeeriumi teenistujatelt ja teistelt tema tegevusvaldkonda kuuluvatelt asutustelt oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikku teavet ja dokumente;
- 5.3 teha ettepanekuid kontserdiasutuste tegevuse ja muusikaga seonduvate õigusaktide väljatöötamiseks, muutmiseks või kehtetuks tunnistamiseks;
- 5.4 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja -tingimusi;
- 5.5 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku täiendkoolitust.