

# KUNSTIDE OSAKONNA MUUSIKANÕUNIKU AMETIJUHEND

## 1. ÜLDOSA

1.1	Struktuuriüksus	Kunstide osakond
1.2	Ametikoht	Muusikanõunik
1.3	Ametisse nimetab	Kantsler
1.4	Vahetu juht	Osakonnajuhataja
1.5	Alluvad	Puuduvad
1.6	Asendaja	Osakonnajuhataja või nõunik
1.7	Asendab	Osakonnajuhatajat või nõunikku

### 1.8 Teenistuseks vajalikud nõuded

- 1.8.1 riiklikult tunnustatud kõrgharidus (soovitavalt muusikaalane);
- 1.8.2 eelnev töökogemus ametikoha töövaldkonnas vähemalt 2 aastat;
- 1.8.3 muusikavaldkonna põhjalik tundmine;
- 1.8.4 valdkonna koordineerimiseks vajalike õigusaktide tundmine ja majandusalaste üldteadmiste omamine;
- 1.8.5 tugev algatus- ja analüüsivõime;
- 1.8.6 korrektsus dokumentide vormistamisel ja tõhus ajaplaneerimise võimekus;
- 1.8.7 väga hea suhtlemis- ja väljendusoskus;
- 1.8.8 vähemalt ühe võõrkeele valdamine kõrgtasemel.

## 2. AMETIKOHA EESMÄRK

2.1 Muusikavaldkonna, sh muusikakollektiivide ja kontserdiasutuste tegevuse analüüsimine ning olulisemate probleemide väljaselgitamine, osalemine muusikaelu ja -asutuste tegevust reguleerivate õigusaktide eelnõude koostamises, riikliku finantseerimise põhimõtete väljatöötamine ja muusikaekspordi edendamine.

## 3. TEENISTUSÜLESANDED

- 3.1 Analüüsib muusikavaldkonna olukorda ja kontsertasutuste tegevust, selgitab välja olulisemad probleemid ning teeb ettepanekuid nende lahendamiseks.
- 3.2 Osaleb muusikavaldkonda ja kontsertasutuste tegevust reguleerivate õigusaktide eelnõude koostamises.
- 3.3 Põhjendab taotlusi kontserdiasutuste tegevuseks, muusikavaldkonna programmide elluviimiseks ja heliloomingu tellimiseks vajaliku riigitoetuse eraldamiseks eelarvest.
- 3.4 Osaleb muusikavaldkonna ja kontsertasutuste arengukavade väljatöötamises ning analüüsib nende täitmise käiku.
- 3.5 Nõustab Kultuuriministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) juhtkonda ning vajadusel teisi riigiasutusi muusikaelu küsimustes.
- 3.6 Osaleb riiklike ja riigi poolt asutatud sihtasutustena tegutsevate kontsertasutuste nõuandvate kogude töös ja vahendab informatsiooni ministeeriumi ja asutuste vahel.
- 3.7 Esitab ministeeriumi juhtkonnale muusikaelu küsimuste arutamiseks vajalikud materjalid ja argumenteeritud seisukohad ning vormistab ministeeriumi seisukoha muusikaelu

küsimustes.

- 3.8 Esindab ministeeriumi muusikavaldkonda puudutavates töögruppides ja komisjonides.
- 3.9 Vajadusel osaleb rahvusvaheliste muusikaürituste ettevalmistamises.
- 3.10 On kontaktis muusikaalal tegutsevate loomeliitude ja katusorganisatsioonidega.
- 3.11 Täidab ministri, kantsleri, asekancleri ja osakonnajuhataja poolt antud muid ühekordseid teenistusälaseid korraldusi.

#### **4. VASTUTUS**

Muusikanõunik vastutab:

- 4.1 oma teenistusälasannete õiguspärase, korrektse ja õigeaegse täitmise eest;
- 4.2 teenistusälasannete täitmiseks tema käsutusse antud vara sihipärase kasutamise ja säilimise eest.

#### **5. ÕIGUSED**

Muusikanõunikul on õigus:

- 5.1 esindada ministeeriumi oma tegevusvaldkonda kuuluvate küsimuste arutamisel ministeeriumivälistes institutsioonides;
- 5.2 saada ministeeriumi teenistujatelt ja teistelt tema tegevusvaldkonda kuuluvatelt asutustelt oma teenistusälasannete täitmiseks vajalikku teavet ja dokumente;
- 5.3 teha ettepanekuid kontserdiasutuste tegevuse ja muusikaga seonduvate õigusaktide väljatöötamiseks, muutmiseks või kehtetuks tunnistamiseks;
- 5.4 saada teenistusälasannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja -tingimusi;
- 5.5 saada teenistusälasannete täitmiseks vajalikku täiendkoolitust.