



MINISTRI KÄSKKIRI

Tallinn

29.09.2015 nr 194

Toetuse andmise tingimused loomemajandusalase teadlikkuse tõstmiseks, teadmiste ja oskuste arendamiseks ning loomemajanduse ja teiste sektorite koostoime suurendamiseks

1. Reguleerimisala

1.1. Loomemajandusalase teadlikkuse tõstmiseks, teadmiste ja oskuste arendamiseks ning loomemajanduse ja teiste sektorite koostoime suurendamiseks toetuse andmise tingimused kehtestatakse perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse (edaspidi *STS*) § 16 lõike 1 alusel.

1.2. Toetuse andmise tingimuste käskkirjaga reguleeritakse toetuse andmist ja kasutamist „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020” (edaspidi *rakenduskava*) prioriteetse suuna „Väikese ja keskmise suurusega ettevõtete arendamine ja piirkondade konkurentsivõime tugevdamine” (edaspidi *prioriteetne suund*) meetme 5.3 „Loomemajanduse arendamine” (edaspidi *meede*) tegevuste 5.3.5 „Loomemajanduse sidumine teiste sektoritega (suurprojektid)” ja 5.3.6 „Loomemajandusalase teadlikkuse tõstmine” raames.

1.3. Kui toetuse andmise tingimuste käskkirja alusel antav toetus on käsitletav vähese tähtsusega abina Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1–8) (edaspidi *VTA määrus*), artikli 3 mõistes, järgitakse toetuse andmisel nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud. Vähese tähtsusega abina (edaspidi *VTA*) saab käsitleda punktides 5.2.2 ja 5.3 ning osaliselt punktis 5.2.1 nimetatud tegevuste toetamist. VTA saajaks on kasusaajad ja abi andjaks rakendusüksus. Rakendusüksus kohustub nimetatud abi andmisel tagama konkurentsiseaduse 6. peatükis toodud kohustuste täitmise.

1.4. Punktis 1.3 nimetatud abina ei anta toetust ettevõtjale, kellele Euroopa Komisjoni või Euroopa Kohtu eelneva otsuse alusel, millega abi on tunnistatud ebaseaduslikuks või väärkasutatuks ja ühisturuga kokkusobimatuks, on esitatud seni täitmata korraldus abi tagasimaksmiseks, ettevõtjale, kes on raskustes olev ettevõtja Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 ELi aluslepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnistatakse siseturuga kokkusobivaks (ELT L 187, 26.06.2014, lk 1–78) (edaspidi *grupierandi määrus*), artikli 2 punkti 18 järgi ning VTA määruse artikli 1 lõikes 1 sätestatud juhtudel.

2. Terminid

Toetuse andmise tingimuste käskkirja tähenduses:

2.1. loomemajandus on majandusvaldkond, mis põhineb individuaalsel ja kollektiivsel loovusel, oskustel ja andel ning mis on võimeline looma heaolu ja töökohti ning suurendama majanduslikku tulu intellektuaalse omandi loomise ja kasutamise teel. Loomemajanduse valdkondadeks on arhitektuur, audiovisuaalvaldkond (sh film ja video, ringhääling), disain, etenduskunstid, kirjastamine, kunst, kultuuripärand (sh muuseumid, raamatukogud, käsitöö), meelelahutustarkvara (sh mängud ja meelelahutuskeskkonnad), muusika, reklaam;

2.2. loomemajanduse sidusvaldkonnad on majandusvaldkonnad, milles peamine lisandväärtust loov sisend tuleb loomemajanduse valdkondadest ning loovisikud on protsessides kesksel kohal. Sidusvaldkondadeks on nt arhitektuuri puhul ehituslik insener-tehniline projekteerimine; audiovisuaalvaldkonna puhul sisutootmise, järeltootmise, levitamise ja linastamisega vahetult seotud tegevusalad; kirjastamise puhul trükindus ja selle sidusalad; kunsti puhul kunstitarvete valmistamine ja müük ning kunstiteoste restaureerimine; muusika puhul muusikariistade valmistamine ja müük, helisalvestite paljundamine ja müük ning kontserdikorralduse abitegevused jne. Täpsem ülevaade loomemajanduse valdkondadest, alavaldkondadest ja sidusvaldkondadest on toodud Eesti loomemajanduse olukorra uuringus ja kaardistuses 2013¹;

2.3. ettevõtja on Eestis registreeritud juriidiline isik, füüsilisest isikust ettevõtja või juriidiliseks isikuks mitteolev ühendus, kes osaleb majandus- või kutsetegevuses. Kui riik, kohaliku omavalitsuse üksus, avalik-õiguslik juriidiline isik või muu haldusülesandeid täitev isik osaleb kaubaturul, kohaldatakse talle ettevõtja kohta käivaid sätteid;

2.4. väike- ja keskmise suurusega ettevõtja (edaspidi *VKE*) on ettevõtja, kes vastab grupierandi määruse lisas 1 toodud VKEle sätestatud kriteeriumidele;

2.5. loomeettevõtja on ettevõtja, kes tegutseb ühes või mitmes loomemajanduse valdkonnas;

2.6. loovisik on loovisikute ja loomeliitude seaduse §-des 2 ja 3 sätestatud isik;

2.7. kasusaaja on toetatavate tegevuste raames kasu saav Eestis registreeritud VKE, kes kuulub elluviidavate tegevuste sihtgruppi ja kes osaleb punktides 5.2 ja 5.3 nimetatud tegevustes;

2.8. suurprojekt on erinevate toetatavate tegevuste ja nende alategevuste kogum kogumaksumusega 40 000 kuni 200 000 eurot, milles osaleb vähemalt viis kasusaajat loomemajanduse sektorist ja teistest sektoritest ning mille elluviimine kestab kuni 24 kuud. Suurprojekti tegevustes peavad osalema kasusaajate juhtkonna esindajad või võtmeisikud ning kasusaajad panustavad rahaliselt tegevuste elluviimisesse;

2.9. loomemajanduse valdkondlik arenduskeskus on ühes või mitmes loomemajanduse valdkonnas (või alamvaldkonnas) tegutsev tugistruktuur, mille põhitegevuseks on üleriigiliselt valdkonna ettevõtluspotentsiaali ja ekspordivõimekuse tugevdamine, valdkonnas tegutsevate loomeettevõtjate igakülgne nõustamine, loomeettevõtjate ja teiste tegevusvaldkondade ettevõtjate koostöö soodustamine, teadlikkuse tõstmine, uuringute korraldamine ning innovaatiliste lahenduste väljatöötamine ja juurutamine;

2.10. loomemajanduse piirkondlik arenduskeskus on vähemalt ühe maakonna ulatuses loomemajanduse arendamisega tegelev tugistruktuur, mille eesmärk on piirkonna konkurentsivõime tõstmine loomemajanduspotentsiaali arendamise toel ning mille põhitegevuseks on keskuse

¹ [http://www.ki.ee/publikatsioonid/valmis/1_Eesti_loomemajanduse_olukorra_\(2011\)_uring_ja_kaardistus.pdf](http://www.ki.ee/publikatsioonid/valmis/1_Eesti_loomemajanduse_olukorra_(2011)_uring_ja_kaardistus.pdf)

tegevuspiirkonnas alustavate ja tegutsevate loomeettevõtjate igakülgne nõustamine, koostöö edendamine loomeettevõtjate, teiste tegevusvaldkondade ettevõtjate, avaliku sektori ja mittetulundussektori vahel, ekspordipotentsiaali arendamine, innovaatiliste lahenduste väljatöötamine ja juurutamine ning loomemajandusalase teadlikkuse tõstmine.

3. Toetatavate tegevuste elluviija, rakendusüksus ja rakendusasutus

3.1. Toetatavate tegevuste elluviija on Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus (edaspidi *elluviija*).

3.2. Toetatavate tegevuste rakendusüksus on Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus (edaspidi *rakendusüksus*).

3.3. Toetatavate tegevuste elluviija ja rakendusüksuse ülesannete täitmine on lahutatud struktuuriüksuste tasandil vastavalt Ettevõtluse Arendamise Sihtasutuse tööprotseduuride kirjeldusele ja sisekordadele.

3.4. Toetatavate tegevuste rakendusasutus on Kultuuriministeerium (edaspidi *rakendusasutus*).

4. Eesmärk ja seosed riigisestest strateegiatega ning arengukavadega

4.1. Meetme eesmärk on siduda kultuuri- ja loomevaldkondades olevat potentsiaali ettevõtlusega, et soodustada uute ambitsioonikate ärimudelitega ettevõtete juurdekasvu, tõsta ekspordivõimekust ning luua teistele majandussektoritele loomemajanduse kaudu lisaväärtust ärimudelite, toodete ja teenuste ning müügi ja turunduse arendamisel.

4.2. Toetuse andmise tingimuste käskkirja alusel elluviidavate tegevuste eesmärk on luua loomemajandusalase teadlikkuse kasvu, teadmiste ja oskuste arendamise ning loome- ja teiste majandusvaldkondade ülestest suurprojektide elluviimise kaudu eeldused loovmõtte osakaalu suurenemiseks Eesti ettevõtjate poolt pakutavates toodetes ja teenustes ning loomemajanduse sektoris tegutsevate ettevõtjate suutlikkuseks saavutada turutingimustes ise majanduslikku edu.

4.3. Meetme tegevuste elluviimine soodustab ekspordivate ettevõtjate arvu suurenemist ja VKEde lisandväärtuse kasvu töötaja kohta nii loomemajanduse sektoris kui ka teistes sektorites ning loomemajanduse sektoris tegutsevate ettevõtjate tulu suurenemist ettevõtja ja töötaja kohta võrreldes Eesti keskmisega.

4.4. Toetatavate tegevuste elluviimine panustab „Eesti ettevõtluse kasvustrateegia 2014– 2020” eesmärkide saavutamisse, mis tulenevad konkurentsivõime kava „Eesti 2020” kahest eesmärgist: tõsta tootlikkust töötaja kohta Euroopa Liidu keskmisega võrreldes 80%-ni ja tööhõive määra vanusegrupis 20–64 76%-ni.

4.5. Toetatavate tegevuste elluviimisel järgib elluviija „Kultuuripoliitika põhialused aastani 2020” põhimõtteid, et tugevdada loomeettevõtluse konkurentsivõimet ning soodustada loomemajanduse arengut osana teadmispõhisest majandusest eesmärgiga tõsta uuenduslikkuse ja loovuse abil riigi konkurentsivõimet, muutudes sel moel vahendajast väärtuste loojaks.

5. Toetatavate tegevuste kirjeldus, sihtgrupp ja elluviimise aeg

5.1. Toetuse andmise tingimuste käskkirja alusel viiakse ellu punktides 4.1 ja 4.2 nimetatud eesmärkide ning punktides 6.1 ja 6.2 nimetatud väljund- ja tulemusnäitajate saavutamisele suunatud tegevusi.

5.2. Meetme tegevuse „Loomemajandusalase teadlikkuse tõstmine” käigus viiakse ellu järgmiseid tegevusi:

5.2.1. Ettevõtlus- ja loomemajanduse alase teadlikkuse kasvatamine, mille raames viiakse ellu järgnevat:

5.2.1.1. kaardistuste, uuringute, analüüside ja ekspertiiside algatamine, tellimine ja teostamine ning nende tulemuste avaldamine ja levitamine;

5.2.1.2. teavitus- ja teabevahetuse keskkondade loomine, haldamine ja arendamine ning nendes sisu tellimine;

5.2.1.3. infomaterjalide, publikatsioonide jms trükiste tellimine ja levitamine;

5.2.1.4. infopäevade, seminaride, konverentside jms teavitussürituste algatamine, korraldamine ning nendel osalemine;

5.2.1.5. koostöövõrgustike, mõttekodade, ümarlaudade jms koostöövormide algatamine, korraldamine ja koostöötegevustes osalemine;

5.2.1.6. loomemajandusega seotud ettevõtluskonkursside ja tunnustusürituste algatamine, korraldamine ja nendel osalemine.

5.2.2. Ettevõtlus- ja loomemajanduse alaste teadmiste ja oskuste arendamine, mille raames viiakse ellu järgnevat:

5.2.2.1. loomemajanduse- ja ettevõtlusalase nõustamisteenuse ning ekspertiisi vahendamine;

5.2.2.2. koolituste, õppereiside, praktikumide ja arenguprogrammide algatamine, väljatöötamine, korraldamine ning nendes osalemine;

5.2.2.3. rahvusvahelistumisele suunatud turundus- ja kontaktürituste korraldamine, osalemine rahvusvahelistel messidel, näitustel ning turundus- ja kontaktüritustel.

5.3. Meetme tegevuse „Loomemajanduse sidumine teiste sektoritega (suurprojektid)” käigus viiakse ellu järgmist tegevust:

5.3.1. loome- ja muude majandusvaldkondade üleste mitmekülgsete koostöö- ja arenguprogrammide algatamine, väljatöötamine ja elluviimine, mis sisaldavad muuhulgas praktilisi arendustegevusi ning mille tulemusena toovad kasusaajad projekti lõpuks turule uued või oluliselt täiustatud tooted ja/või teenused või sisenevad uutele turgudele.

5.4. Punktis 5.2.1 nimetatud tegevuse ja selle alategevuste sihtgrupp on loomemajanduse valdkondades ja nende sidusvaldkondades tegutsevad VKEd (sh alustavad ja kasvuettevõtjad) ning teiste tegevusvaldkondade VKEd, samuti potentsiaalsed ettevõtjad, poliitikakujundajad, valitsussektori asutused, ettevõtluse tugistruktuurid ja laiem avalikkus.

5.5. Punktis 5.2.2 nimetatud tegevuse ja selle alategevuste sihtgrupp on loomemajanduse valdkondades ja nende sidusvaldkondades tegutsevad VKEd (sh alustavad ja kasvuettevõtjad) ning teiste tegevusvaldkondade VKEd, samuti potentsiaalsed ettevõtjad ja ettevõtluse tugistruktuurid.

5.6. Punktis 5.3 nimetatud tegevuse ja selle alategevuste sihtgrupp on loomemajanduse valdkondades ja nende sidusvaldkondades tegutsevad VKEd (sh alustavad ja kasvuettevõtjad) ning teiste tegevusvaldkondade VKEd.

5.7. Toetatavate tegevuste elluviimiseks moodustab elluviija töörühmi ja ekspertgrupe (kuhu vajadusel kaasatakse ka väliseksperite), mille ülesandeks on panustada sihtgrupi ja selle vajaduste, arengutakistuste ning -võimaluste väljaselgitamise ja detailsemasse kirjeldamisse, lähteülesannete ja täpsemate tegevuskavade koostamisse ning ellu viidud tegevuste tulemuslikkuse analüüsimisse. Tegevuskavadesse ja hangete lähteülesannetesse annab sisendit ka rakendusasutus.

5.8. Punktides 5.2.1, 5.2.2 ja 5.3 nimetatud toetatavate tegevuste detailsed iga-aastased tegevuskavad koostab elluviija, lähtudes loomemajanduse piirkondlikelt ja valdkondlikelt arenduskeskustelt ning teistelt loovisikute ja ettevõtjate esindusorganisatsioonidelt, rakendusasutuselt ja rakendusüksuselt saadud ettepanekutest ning ekspertgruppide töö tulemustest. Elluviija moodustatav töörühm analüüsib ettepanekuid ja selgitab välja punktides 4.1 ja 4.2 kirjeldatud eesmärkidest ning sihtgruppide vajadustest lähtuvalt kõige mõjusamad ja kuluefektiivsemad tegevused, mis loovad kõige tõenäolisemalt punktis 4.3 kirjeldatud jätkusuutlikke tulemusi. Tegevuskavade koostamisel tagab elluviija muuhulgas loomemajanduse valdkondade võrdse kohtlemise ja tegevuste mitmekesisuse.

5.9. Punktis 5.8 nimetatud informatsiooni kogumise lähtekohtade, ettepanekute esitamise tähtaegade ja ekspertgruppide moodustamise osas annab sisendit ka rakendusasutus.

5.10. Toetatavate tegevuste elluviimisel lähtub elluviija lisaks toetuse andmise tingimuste käskkirjas sätestatud kõikidest asjakohastest sisekordadest ja õigusaktidest.

5.11. Punktides 5.2 ja 5.3 nimetatud toetatavad tegevused viiakse ellu ajavahemikus 01.06.2015. a kuni 31.08.2023. a.

6. Väljund- ja tulemusnäitajad ning nende sihttasemed

6.1. Toetatavate tegevuste elluviimise tulemusena tuleb saavutada järgmised tulemus- ja väljundnäitajad.

Näitaja	Näitaja nimetus	Alg-tase	Sihttase 2016	Sihttase 2018	Sihttase 2020	Sihttase 2023	Märkus
Loomemajandusalase teadlikkuse tõstmine (meetme tegevus 5.3.6)							
Tulemus-indikaator	Mitterahalist abi saavate ettevõtete arv	0	250	450	650	850	Rakendus-kava väljund-indikaator
Väljund-indikaator	Toimunud teadlikkuse suurendamise ürituste arv*	0	10	30	50	70	Toetatava tegevuse spetsiifiline indikaator
Väljund-indikaator	Toimunud teadmiste ja oskuste suurendamise ürituste arv**	0	15	45	65	85	Toetatava tegevuse spetsiifiline indikaator
Loomemajanduse sidumine teiste sektoritega (suurprojektid) (meetme tegevus 5.3.5)							

Tulemus- indikaator	Mitterahalist abi saavate ettevõtete (kasusaajate) arv	0	7	14	22	30	Rakendus- kava väljund- indikaator
Väljund- indikaator	Läbiviidud suur- projektide arv	0	0	2	4	6	Toetatava tegevuse spetsiifiline indikaator

* infopäevad, uuringute ja analüüside tutvustused, seminarid, konverentsid, koostööõrgustike üritused, konkursid

** koolitused, õppereisid, praktikumid, kontakt- ja turundusüritused

6.2. Toetatavad tegevused panustavad koos teiste sama prioriteetse suuna meetmete ja tegevustega, milleks on ettevõtlikkuse kasvatamine, ettevõtluse kasvu soodustamine, ettevõtluskeskkonna arendamine ning kapitali- ja krediidikindlustuse kättesaadavuse parandamine, järgmistesse rakenduskava tulemusnäitajatesse.

Näitaja	Näitaja nimetus	Algtase 2012	Sihttase 2023	Märkused
Tulemus- indikaator	Ekspordivate ettevõtete arv	11 281	15 700	Andmeallikas: Statistikaamet
Tulemus- indikaator	VKEde loodud lisandväärtus töötaja kohta (jooksevhindades)	18 516	31 500	Andmeallikas: <i>SME performance review</i> ²

6.3. Punkti 6.2 tabelis toodud alg- ja sihttasemete näitajad kajastavad Eesti ettevõtete koondandmeid. Loomemajanduse valdkondades tegutsevate ettevõtete osa koondnäitajates selgub valdkondlike kaardistuste ja uuringute tulemusena, mis tehakse nelja-aastase intervalliga.

7. Toetuse kasutamise seotud teabe ja aruannete esitamine

7.1. Elluviija esitab rakendusüksusele toetatavate tegevuste elluviimise kohta vahearuande vähemalt kord aastas aruandlusperioodi lõpu seisuga rakendusüksuse poolt määratud tähtjaks. Rakendusüksus võib nõuda vahearuannete esitamist sagedamini.

7.2. Elluviija esitab rakendusüksusele toetatavate tegevuste elluviimise kohta lõpparuande koos viimase maksetaotlusega hiljemalt 60 kalendripäeva jooksul alates toetatavate tegevuste abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäevast.

7.3. Juhul kui vahearuande ja lõpparuande esitamise vahe on vähem kui kuus kuud, esitatakse ainult lõpparuanne.

7.4. Vahe- ja lõpparuanded kinnitab rakendusüksus. Rakendusüksus kontrollib 20 tööpäeva jooksul vahe- või lõpparuande (edaspidi koos *aruanne*) selle laekumisest.

7.5. Elluviija esitab aruandeid rakendusüksusele ja rakendusüksuse poolt kinnitatud aruandeid teadmiseks rakendusasutusele punktides 5.2.1 ja 5.2.2 ning 5.3 sätestatud tegevuste kaupa.

² http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/facts-figures-analysis/performance-review/index_en.htm

- 7.6. Aruandes peab olema kajastatud vähemalt järgmine informatsioon:
- 7.6.1. aruandlusperiood (vahearuande puhul eraldi käesolev aruandlusperiood ja viide eelnevatele perioodidele);
 - 7.6.2. andmed toetatavate tegevuste elluviimise edenemise kohta (teostatud tööd ja elluviidud tegevused, sihtgrupp, väljund- ja tulemusnäitajate saavutamise seis jms);
 - 7.6.3. elluviija hinnang toetatavate tegevuste elluviimise tulemuslikkusele ja väljund- ning tulemusnäitajate saavutamisele;
 - 7.6.4. tekkinud probleemid ja nende lahendamiseks ette võetud sammud;
 - 7.6.5. elluviija kinnitus andmete õigsuse kohta ja allkiri.

8. Toetatavate tegevuste eeldatav mõju läbivatele teemadele

Toetatavatel tegevustel on mõju:

8.1. võrdsete võimaluste valdkonnas kaudse puutumuse näol kõikidele selle teema põhisuundadele. Kõik võrdsete võimaluste läbiva teema all nimetatud sihtgrupid võivad olla potentsiaalsed ettevõtjad ning seega ka toetatavate tegevuste sihtgrupiks ja kasusaajateks. Kuna erinevad sihtgrupid (nt noored või rahvusvähemused) tarbivad infot erinevate kanalite kaudu, siis koostöös ekspertgrupiga mõeldakse läbi info edastamise viisid ja kanalid, et tagada teabe võimalikult laialdane levik. Elluviidavad tegevused toetavad VKEde arendamist eelkõige nende ekspordivõimekuse ja lisandväärtuse suurendamise eesmärgil. Sel moel võib ilmned ka kaudne mõju eri soost, rahvusest, majanduslikus staatuses jne inimeste hõiveseisundile ning majanduslikule heaolule. Positiivne mõju avaldub naisettevõtjatele, kuna toetatavad tegevused on otseselt suunatud VKEdele ja Euroopa Komisjoni 2014. aasta uuringu järgi on 72% Eesti naisettevõtjatest üksikettevõtjad.³ Kuna loomemajandus on oma olemuselt erinevaid kultuure, huvigruppe ja distsipliine sidustav majandusvaldkond, võib selle edendamine avaldada positiivset mõju ka võrdsele osalemisele otsustusprotsessides ning teisest rahvusest elanike kaasamisele ja osalemisele ühiskonnaelus. Loomemajanduse valdkonda ja selles tegutsevaid ettevõtjaid ei ole võrdsete võimaluste läbiva teema aluste (nt sugu, rahvus, vanus, puue) lõikes Eestis veel uuritud, mistõttu ei ole võimalik vastavaid aspekte täpsemalt kirjeldada. Samuti ei ole teada, kas näiteks alustavate ettevõtjate seas, kes tegutsevad loomemajanduse valdkonnades, on märgata soolisi erinevusi ja kas need erinevused võivad viidata ebavõrdsusele. Punktis 5.2.1.1 nimetatu raames on elluviijal võimalik eelpool nimetatud uuringuid teha. Punktides 5.2.1.2–5.2.1.4 ja 5.2.2.3 nimetatu osas tagab elluviija puuetega inimeste ligipääsu informatsioonile. Punktides 5.2.1.5, 5.2.1.6, 5.2.2.1, 5.2.2.2 ja 5.3.1 nimetatu osas tuleb silmas pidada kõikide sihtrühmade kaasatust ja võimalusel esindatust;

8.2. infoühiskonna valdkonnas mõlemale selle teema põhisuunale, kuna IKTd rakendab enamik loomemajanduse valdkondadest (eelkõige meelelahutuse IT, audiovisuaalvaldkond, arhitektuur ja disain jne). Samuti annavad mõned loomemajanduse valdkonnad (nt disain) sisendit IKT arengusse. Loomemajanduse valdkonna ettevõtete IKTsse panustamisel on oluline roll uute IKT-põhiste toodete ja teenuste väljatöötamisel ning nende kasutajasõbralikkuse ja efektiivsuse tõstmisel. Kuna IKTd on „Eesti ettevõtluse kasvustrateegias 2020” nimetatud kui kasvuala, siis on loomemajanduse sektoril puutumus ka teiste majandussektoritega sektoriteüleste arendus- ja koostööprojektide elluviimise kaudu;

8.3. regionaalarengu valdkonnas kaudse puutumuse näol kõikidele selle teema põhisuundadele.

³ Euroopa Komisjon (2014). [Statistical Data on Women Entrepreneurs in Europe. Country Fiche Estonia](#)

Kuigi tegevuste elluviimine toimub üle-eestiliselt, on teatud tegevustel mõju regionaalsele arengule, kuna osa projekte soodustab piirkonnaomasele arengueeldusele toetava tegevusala või tegevusalade arengut. Valdkondadeüleste ühisprojektide elluviimine, millesse on kaasatud ka nt piirkondlikud arendusorganisatsioonid (maakondlikud arenduskeskused), võib aidata olulisel määral kaasa eri piirkondade majandusliku konkurentsivõime kestlikkusele. Oluline on tagada teabe kättesaadavus nii regionaalselt kui ka valdkondlikult, arendades selleks infoplatvorme, planeerides arengu- ja koolitusprogramme ning arvestades ka nende regionaalse kättesaadavusega;

8.4. riigivalitsemise valdkonnas kõikidele selle teema põhisuundadele. Tegevuste elluviimine toetab muu hulgas „Eesti ettevõtluse kasvustrateegia 2020” eesmärkide elluviimist ja seetõttu on oluline jälgida tegevuste tulemuslikkust koostöös Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumiga. Kuna Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus on ka teiste prioriteetse suuna ettevõtlusmeetmete rakendusüksus, siis on võimalik välja selgitada ka erinevate tegevuste koosmõju ja parandada selle tulemusena erinevate elluvijate tegevuste sidusust.

9. Toetatavate tegevuste abikõlblikkuse periood

Toetatavate tegevuste ja kulude abikõlblikkuse periood algab 01.06.2015. a ja lõpeb 31.08.2023. a.

10. Toetatavate tegevuste eelarve

		Summa	Osakaal
1	Loomemajandusala teadlikkuse tõstmine (<i>meetme tegevus 5.3.6</i>)	2 500 000	100%
1.1	ERFi toetus	2 500 000	100%
1.2	Riiklik kaasfinantseering	0	0%
1.3	Omafinantseering	0	0%
2	Loomemajanduse sidumine teiste sektoritega (suurprojektid) (<i>meetme tegevus 5.3.5</i>)	1 400 000	100%
2.1	ERFi toetus	1 400 000	100%
2.2	Riiklik kaasfinantseering	0	0%
2.3	Omafinantseering	0	0%
	Toetatavate tegevuste eelarve kokku	3 900 000	100%
	ERFi toetus	3 900 000	100%
	Riiklik kaasfinantseering	0	0%
	Omafinantseering	0	0%

Täpne eelarvejaotus tegevuste lõikes on toodud käskkirja lisas.

11. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

11.1. Kulu on abikõlblik, kui see on toetatavate tegevuste elluviimiseks vajalik ja põhjendatud, tekib toetatavate tegevuste abikõlblikkuse perioodil tehtavate toetatavate tegevuste käigus ja on tasutud abikõlblikkuse perioodil või 45 kalendripäeva jooksul pärast abikõlblikkuse perioodi lõppu ning on kooskõlas Euroopa Liidu ja siseriikliku õigusega.

11.2. Abikõlblike kulude määramisel tuleb lähtuda Vabariigi Valitsuse 01.09.2014. a määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse

maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord” (edaspidi *ühendmäärus*) 2. peatükist ning toetuse andmise tingimuste käskkirjas sätestatust.

11.3. Lisaks ühendmääruse §-s 3 nimetatud abikõlblikele personalikuludele on toetatavate tegevuste raames abikõblilikud järgmised punktides 4.1 ja 4.2 nimetatud eesmärkide ning punktides 6.1 ja 6.2 nimetatud väljund- ja tulemusnäitajate saavutamiseks vajalikud kulud:

11.3.1. ühendmääruse § 9 lõikes 4 nimetatud kaudsed kulud arvestatuna 15% abikõlblikest otsestest personalikuludest;

11.3.2. toetatavate tegevuste abikõblilike kulude puhul tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 tähenduses erisoodustusena käsitletav kulu ja sellelt tasutavad maksud;

11.3.3. toetatavate tegevuste abikõblilike kulude puhul tulumaksuseaduse § 49 tähenduses vastuvõtukuluna käsitletav kulu ja sellelt tasutavad maksud;

11.3.4. kaardistuste, uuringute, analüüside, ekspertiiside, koolitus-, nõustamis-, mentorlus-, info-, kommunikatsiooni-, meedia- ja reklaamiteenuste kulud;

11.3.5. infopäevade, seminaride, konverentside, avalike esinemiste, töötubade, mõttekodade, ümarlaudade, koostöövõrgustike, ettevõtluskonkursside, tunnustusürituste, koolituste, õppereiside, praktikumide ja arenguprogrammide ning messide, näituste, turundus- ja kontaktürituste kulud, sh kasusaajate transpordi- ja majutuskulud;

11.3.6. punktis 5.7 nimetatud töörühmade ja ekspertgruppide kulud, sh ekspertiisi ost (v.a ühendmääruse § 3 lõikes 4 nimetatud personalikulud), koosolekute läbiviimiseks ruumide rendi, toitlustuse ning materjalide kulud, osalejate transpordi- ja majutuskulud;

11.3.7. publikatsioonide, info-, juhend- ja jaotusmaterjalide koostamise, tootmise ja levitamise kulud;

11.3.8. teavituskeskkondade ja infosüsteemide loomise, arendamise ja haldamise kulud;

11.3.9. tegevuste elluviimiseks vajaliku kontorimööbli soetamise või rentimise kulu;

11.3.10. tõlkekulud;

11.3.11. Vabariigi Valitsuse 12.09.2014. a määruse nr 146 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord” § 2 lõikest 1 tulenevate kohustuste täitmise kulud.

11.4. Kulud jagunevad otsesteks ja kaudseteks kuludeks. Kaudsed kulud on ühendmääruse § 9 lõikes 5 nimetatud üldkulud ja ühendmääruse § 3 lõikes 1 nimetatud personalikulud, mis on seotud ühendmääruse § 9 lõikes 6 nimetatud toetatavate tegevuste administreerimisega.

11.5. Kaudsed kulud hüvitatakse ainult ühtse määra alusel arvestatuna 15% abikõlblikest otsestest personalikuludest. Otsesteks personalikuludeks loetakse ühendmääruse § 3 lõike 1 punktides 1–4 ja § 3 lõikes 4 loetletud kulud, v.a personalikulud, mis on seotud ühendmääruse § 9 lõikes 6 nimetatud toetatavate tegevuste administreerimisega.

11.6. Lisaks ühendmääruse §-s 4 loetletud mitteabikõlblikele kuludele on toetatavate tegevuste raames mitteabikõblilikud järgmised kulud:

11.6.1. liiklusvahendi soetamise kulud (sh liising kapitali- ja kasutusrendi vormis);

11.6.2. kinnisasja soetamise kulud;

11.6.3. elluviija organisatsiooni üldise juhtimise kulud, sh juhtorganite tasud;

11.6.4. täienduskoolituse kulud, kui koolituse korraldamisel ei ole arvestatud täiskasvanute koolituse seaduse § 15 lõigetes 2–4 toodud erisustega;

11.6.5. kõik elluviimisega otseselt mitte seotud kulud.

12. Toetuse maksmise tingimused ja kord

12.1. Maksetaotluse esitamine, menetlemine ja toetuse maksmine toimub vastavalt STS §-dele 28–30 ja nende alusel kehtestatud õigusaktidele ning käesolevas käskkirjas sätestatud toetuse maksmise täpsustavatele tingimustele ja korrale. Toetuse maksmise üldtingimused on sätestatud ühendmääruse §-s 13, tegelike kulude alusel toetuse maksmise tingimused ühendmääruse § 14 lõike 1 punktis 1 ning toetuse maksmise tingimused kulude lihtsustatud hüvitamisviiside alusel ühendmääruse §-s 15.

12.2. Toetus makstakse elluvijale välja rakendusüksusele esitatud maksetaotluse alusel. Maksetaotluse vormi kehtestab rakendusüksus. Maksetaotlus esitatakse struktuuritoetuse registri kaudu või registriväliselt rakendusüksusele elektrooniliselt.

12.3. Välisabi sildfinantseerimist kasutatakse vastavalt rahandusministri 10. septembri 2014. a määruses nr 30 „Kassalise teenindamise eeskiri” sätestatule. Sel juhul esitab elluvijja rakendusüksusele maksetaotluse tekkinud ja makstud riigihanke piirmääraga võrdse või seda ületava maksumusega abikõlblike kulude kohta korra kuus ja muudel juhtudel vähemalt kord kvartalis.

12.4. Maksetaotluse menetlemine rakendusüksuses toimub vastavalt rakendusüksuse juhtimis- ja kontrollisüsteemide kirjelduse alusel välja töötatud protseduuridele.

12.5. Esimesele tegelike kulude alusel toetuse maksetaotlusele lisatakse kõik konkreetse taotluse aluseks olevate kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide koopiad.

12.6. Alates teisest maksetaotlusest tegelike kulude alusel tuleb abikõlblike kulude tekkimist ja nende maksmist tõendavad dokumendid esitada rakendusüksuse nõutavas ulatuses.

12.7. Rakendusüksus kontrollib esimese maksetaotluse menetlemisel, et elluvijja on kirjeldanud raamatupidamise sise-eeskirjas, kuidas eristatakse raamatupidamises abikõlblikke kulusid ja nende tasumist elluvijja muudest kuludest.

12.8. Ühtse määra alusel makstakse toetus elluvijale välja ühendmääruse § 9 lõikes 3 nimetatud tegelike otseste personalikulude alusel. Toetuse väljamaksmisel ühtse määra alusel kulu tegelikku maksumust ei tõendata ega kontrollita.

12.9. Toetus makstakse välja vastavalt punktis 10 sätestatud toetuse osakaalule abikõlblikest kuludest ja mitte rohkem kui määratud toetuse summa.

12.10. Toetuse andmisel punktis 1.3 nimetatud abina ei tohi jooksva majandusaasta ja kahe eelmise majandusaasta jooksul ühele kasusaajale antud VTA koos toetatavate tegevuste raames antava toetusega ületada VTA ülemmäära 200 000 eurot. Ülemmäära kontrollib elluvijja Riigiabi ja vähese tähtsusega abi registrist peale seda, kui kasusaaja on avaldanud soovi toetatavates tegevustes osalemiseks.

12.11. Rakendusüksus menetleb toetuse maksetaotlust mitte kauem kui 60 kalendripäeva maksetaotluse saamisest arvates.

12.12. Rakendusüksusel on õigus peatada maksetaotluse menetlemine osaliselt või täielikult, kui esinevad STS § 30 lõikes 1 nimetatud asjaolud.

12.13. Korraldusasutus (Rahandusministeerium) võib kontrollida kulude abikõlblikkust, sealjuures kulu abikõlblikuks lugemise aluseks olevat teavet, dokumente ja muid tõendeid. Korraldusasutus võib kohustada rakendusüksust peatama maksetaotluse menetluse osaliselt või täielikult STS § 30 lõikes 4 nimetatud juhtudel.

12.14. Korraldusasutus keelab rakendusüksusel toetuse väljamaksmise, kui kulu ei ole abikõlblik. Korraldusasutus võib keelata toetuse maksmise STS § 30 lõikes 6 nimetatud juhtudel.

12.15. Viimane maksetaotlus esitatakse hiljemalt koos toetatavate tegevuste elluviimise lõpparuandega. Viimane väljamakse tehakse pärast lõpparuande kinnitamist rakendusüksuse poolt.

13. Elluviija kohustused

13.1. Elluvijale kohalduvad lisaks toetuse andmise tingimuste käskkirjas sätestatud kõik STSis ja selle alusel kehtestatud õigusaktides toetuse saajale sätestatud kohustused.

13.2. Elluviija peab kasutama toetust sihtotstarbeliselt abikõlblike kulude katteks, mis on vajalikud toetuse andmise tingimuste käskkirjas kirjeldatud eesmärgi ja tulemuste saavutamiseks, ning viima toetatavaid tegevusi ellu vastavalt kinnitatud eelarvetele ja tegevuskavadele.

13.3. Tegevuskavade ja eelarvete koostamisel peab elluviija küsima sisendit loomemajanduse piirkondlikelt ja valdkondlikelt arenduskeskustelt ning teistelt loovisikute ja ettevõtjate esindusorganisatsioonidelt, rakendusasutuselt ja rakendusüksuselt.

13.4. Lisaks STS §-des 24 ja 26 toodule on elluviija kohustatud:

13.4.1. esitama hiljemalt jooksva aasta 1. novembriks rakendusasutusele kooskõlastamiseks järgneva aasta tegevuskava ja eelarve. Esimese aasta eelarve ja tegevuskava esitab elluviija 30 tööpäeva jooksul pärast toetuse andmise tingimuste käskkirja kinnitamist;

13.4.2. kooskõlastama enne toetatavate tegevuste kinnitatud aastaeelarvest erinevate kulutuste tegemist selle rakendusüksusega ja seejärel esitama koos kooskõlastusega rakendusasutusele teadmiseks muudatused kinnitatud aastaeelarves tingimusel, et toetatavate tegevuste kogusumma ja osakaal ei muutu, kui:

13.4.2.1. kinnitatud eelarve kuluridasid ei muudeta ühe kalendriaasta jooksul kumulatiivselt rohkem kui 25%;

13.4.2.2. muudatuste summa ei ületa ühe kalendriaasta jooksul kumulatiivselt 25% kogu kinnitatud eelarvest.

13.4.3. kooskõlastama enne toetatavate tegevuste kinnitatud aastaeelarvest erinevate kulutuste tegemist rakendusasutusega aastaeelarve muutmist juhul, kui vajalikud muudatused on punktis 13.4.2 sätestatud mahtudest suuremas mahus. Kinnitatud eelarvemuudatused edastab koos kooskõlastusega rakendusüksusele teadmiseks elluviija;

13.4.4. esitama rakendusasutuse või rakendusüksuse järelepäringule vastused 10 tööpäeva jooksul vastava päringu saamisest arvates;

13.4.5. teavitama rakendusüksust viivitamata puhastulu teenimisest toetatavate tegevuste raames abikõlblikkuse perioodil. Abikõlblike kulude määratlemisel võetakse puhastulu arvesse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013, millega kehtestatakse ühissätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi, Ühtekuuluvusfondi, Euroopa Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondi ning Euroopa Merendus- ja

Kalandusfondi kohta, nähakse ette üldsätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi, Ühtekuuluvusfondi ja Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi kohta ning tunnistatakse kehtetuks nõukogu määrus (EÜ) nr 1083/2006 (ELT L 347, 20.12.2013, lk 320–469), artikli 65 lõikes 8 sätestatud korras;

13.4.6. säilitama kulu abikõlblikkust tõendavad dokumendid ja muud tõendid vastavalt STS § 35 lõigetele 2 ja 4. VTA andmisega seonduvaid dokumente säilitatakse 10 aastat alates viimase abi andmise päevast vastavalt VTA määruse artikli 6 lõikele 4;

13.4.7. eristama toetatavate tegevuste elluviimisega seotud abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud, kasutades selleks eraldi arvestussüsteemi või raamatupidamiskoode;

13.4.8. läbima soovi korral rakendusüksuse juures eelnõustamise, esitades rakendusüksusele hanke- ja muud dokumendid hiljemalt 5 tööpäeva jooksul enne hanke väljakuulutamist, enne hanke igas etapis otsuste tegemist ja enne hankelepingu muutmist;

13.4.9. teavitama rakendusasutust, kui toetatavatele tegevustele on taotletud toetust teistest meetmetest või muudest välisabi või riigieelarvelistest vahenditest;

13.4.10. viivitamata teatama rakendusasutusele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis:

13.4.10.1. asjaoludest, mis takistavad täitmast elluviija ülesandeid;

13.4.10.2. toetuse andmise tingimuste käskkirja muutmise vajalikkusest;

13.4.10.3. toetatavate tegevuste elluviimisel esinevatest probleemidest, mis võivad mõjutada toetatavate tegevuste eesmärkide ja tulemuste saavutamist;

13.4.11. kasutama toetatavate tegevuste raames soetatud vara sihtotstarbeliselt.

13.5. Elluviija küsib riigihangete korraldamisel, sh hankedokumentide vormistamisel, hankemenetluse igas etapis otsuste tegemisel ja hankelepingu muutmisel vajadusel nõu rakendusüksuselt.

14. Toetuse andmise tingimuste käskkirja muutmine

14.1. Elluviija teavitab rakendusasutust viivitamata kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vajadusest teha toetuse andmise tingimuste käskkirjas muudatusi ning esitab muutmiseks vastava muudatustaotluse.

14.2. Elluviija on kohustatud taotlema toetuse andmise tingimuste käskkirja muutmist, kui:

14.2.1. muutuvad elluviija juriidilised andmed;

14.2.2. soovitakse muuta abikõlblikkuse perioodi;

14.2.3. soovitakse muuta toetatavate tegevuste kirjeldust;

14.2.4. soovitakse muuta abikõlblikke kulusid;

14.2.5. soovitakse muuta eelarvet toetatavate tegevuste lõikes.

14.3. Elluviija esitab toetuse andmise tingimuste käskkirja muutmise taotluse rakendusasutusele, teavitades sellest ka rakendusüksust.

14.4. Elluviija võib toetuse andmise tingimuste käskkirja muutmise taotluse esitada kuni kaks korda aastas, välja arvatud juhul, kui on olemas rakendusüksuse nõusolek, või punktis 14.2.1 toodud juhul.

14.5. Rakendusüksusel on õigus taotleda toetuse andmise tingimuste käskkirja muutmist, kui aruannetest või muudest objektiivsetest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik

toetatavate tegevuste edukaks elluviimiseks või eesmärkide saavutamiseks, esitades rakendusasutusele muutmise taotluse ning teavitades sellest elluviijat.

14.6. Toetuse andmise tingimuste käskkirja muutmise otsuse teeb rakendusasutus 25 tööpäeva jooksul taotluse saamisest.

14.7. Rakendusasutusel on õigus iseseisvalt algatada toetuse andmise tingimuste käskkirja muutmist, teavitades sellest rakendusüksust ja elluviijat. Toetuse andmise tingimuste käskkirja muutmist ei eelda punktis 13.4.1 nimetatud järgmise eelarveaasta tegevuskava ja sellele vastava eelarve kulukohtade lõikes kinnitamine ja muutmine.

14.8. Rakendusasutus esitab toetuse andmise tingimuste käskkirja muutmise eelnõu STS § 13 lõike 3 kohasele kooskõlastamisele koos seletuskirjaga, mis vastab määruse seletuskirja kohta kehtestatud nõuetele.

14.9. Rakendusasutus edastab muudetud toetuse andmise tingimuste käskkirja selle kinnitamisest 10 tööpäeva jooksul rakendusüksusele, elluviijale ja korraldusasutusele.

14.10. Toetuse andmise tingimuste käskkirja alusel antava toetuse summat võib suurendada, kui:

- 14.10.1. see on põhjendatud ja eesmärkide saavutamiseks vajalik;
- 14.10.2. eelarve vahendite jääk võimaldab toetuse summa suurendamist;
- 14.10.3. toetuse summa suurenemisel toetuse määr ei suurene.

15. Finantskorrektsioonid ja toetuse tagasimaksmine

15.1. Finantskorrektsiooni alused ja ulatus on sätestatud STS §-des 45 ja 46.

15.2. Finantskorrektsiooni korral vähendab rakendusasutus vastavalt finantskorrektsiooni otsusele toetuse andmise tingimuste käskkirja alusel kinnitatud toetuse eelarvet kehtivas proportsioonis.

15.3. Mitteabikõlblikuks tunnistatud kulud jäävad elluviija kanda.

15.4. Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt STS §-dele 48 ja 49.

16. Vaiete lahendamine

16.1. Kui elluviija leiab, et rakendusasutuse või rakendusüksuse otsuse või toiminguga on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, võib ta esitada rakendusasutusele vaide rakendusasutuse või rakendusüksuse otsuse või toimingu peale.

16.2. Vaidemenetlus viiakse läbi rakendusasutuses kooskõlas haldusmenetluse seadusega (edaspidi HMS) ning vaideotsus tehakse 30 kalendripäeva jooksul vaide esitamisest arvates. Tähtaja pikendamisest HMS § 84 lõikes 2 toodud alustel teavitab rakendusasutus vaide esitajat posti teel.

16.3. Vaie rakendusüksuse otsuse või toimingu peale esitatakse rakendusüksuse kaudu. Rakendusüksus edastab vaide rakendusasutusele koos kõigi asjassepuutuvate dokumentide ja seisukohtadega.

(allkirjastatud digitaalselt)

Indrek Saar

Toetatavate tegevuste eelarve kulukohtade lõikes

LISA

Toetatavate tegevuste abikõlblikkuse periood:

1.06.2015-31.08.2023

Toetatavate tegevuste elluviija:

Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus

Tegevuste tulemus	Tegevuste väljund	Rea nr	Kulukoht	Abikõlblik kulu
		1	2	3
Loomemajandusalane teave on erinevatele sihtgruppidele kättesaadav; loomemajandusala teadlikkus on kasvanud; loomemajandussektori tuluteenimise võimekus on suurenenud	Ettevõtlus- ja loomemajanduse alase teadlikkuse kasvatamisele suunatud infopäevad, uuringute ja analüüside tutvustused, seminarid, konverentsid, koostöövõrgustike ürituse ja konkursid on toimunud	1	Loomemajandusala teadlikkuse tõstmine	2 500 000
		1.1	Ettevõtlus- ja loomemajanduse alase teadlikkuse kasvatamine	1 177 229
		1.1.1	Sisutegevuste kulud	923 751
		1.1.2	Otsesed personalikulud	230 978
		1.1.1.1	Elluviija töötajad	200 000
		1.1.1.2	Eksperdid	30 978
		1.1.3	Personali lähetus-, koolitus- ja tervisekontrolli kulud	22 500
		1.2	Ettevõtlus- ja loomemajanduse alaste teadmiste ja oskuste arendamine	1 253 478
		1.2.1	Sisutegevuste kulud	1 000 000
		1.2.2	Otsesed personalikulud	230 978
		1.2.2.1	Elluviija töötajad	200 000
1.2.2.2	Eksperdid	30 978		
1.2.3	Personali lähetus-, koolitus- ja tervisekontrolli kulud	22 500		
	Horisontaalsed kulud	1.3	Kaudsed kulud	69 293
Loome- ja muude majandusvaldkondade ettevõtjate koostöö on suurenenud; ettevõtjate ekspordivõimekus ja lisandväärtus on kasvanud	Loome- ja muude majandusvaldkondade ülesed mitmekülgsed arenguprogrammid on ellu viidud	2	Loomemajanduse sidumine teiste sektoritega (suurprojektid)	1 400 000
		2.1	Loomemajanduse sidumine teiste sektoritega (suurprojektid)	1 355 750
		2.1.1	Sisutegevuste kulud	1 035 750
		2.1.2	Otsesed personalikulud	295 000
		2.1.2.1	Elluviija töötajad	210 000
		2.1.2.2	Eksperdid	85 000
		2.1.3	Personali lähetus-, koolitus- ja tervisekontrolli kulud	25 000
	Horisontaalsed kulud	2.2	Kaudsed kulud	44 250
		3	Kokku (rida 1 + rida 2)	3 900 000